

Zarządzenie Nr 330/2026
Burmistrza Zdun
z dnia 29 stycznia 2026 roku

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola
i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
3. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Publicznego Przedszkola w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Zdunach oraz Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdun
/-/ mgr Miłosz Zwierzyk

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny**

W roku szkolnym 2026/2027 rodzice dzieci urodzonych w latach 2020, 2021, 2022, 2023 ubiegających się o przyjęcie dziecka uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym zgodnie z poniższym harmonogramem:

<i>Etap rekrutacji/czynności rodzica/opiekuna prawnego</i>	<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>	<i>Postępowanie uzupełniające</i>	<i>Uwagi</i>
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej	2-9 lutego 2026 r.	-	wzór deklaracji w przedszkolu lub na stronie internetowej
Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające			
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami	10 lutego - 16 marca 2026 r.	17 kwietnia - 22 maja 2026 r.	wzór wniosku i oświadczeń w przedszkolu lub na stronie internetowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z wymaganymi załącznikami	17-18 marca 2026 r.	25-26 maja 2026 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	19 marca 2026 r.	27 maja 2026 r.	lista w przedszkolu na tablicach ogłoszeń
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20-27 marca 2026 r.	27 maja - 19 czerwca 2026 r.	-
Dodatkowa weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	30 marca 2026 r.	22-23 czerwca 2026 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	31 marca 2026 r.	24 czerwca 2026 r.	lista w przedszkolu na tablicach ogłoszeń
Procedura odwoławcza			
1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego.	od 31 marca 2026 r.	od 24 czerwca 2026 r.	sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w kancelarii przedszkola, ul. Łącznowa 25, 63-760 Zduny lub za pośrednictwem poczty

3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.			
Postępowanie uzupełniające			
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc i wdrożenie harmonogramu postępowania uzupełniającego	17 kwietnia 2026 r.	-	postępowanie uzupełniające nastąpi wyłącznie w przypadku wolnych miejsc
Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci spoza gminy Zduny			
Tylko w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu wcześniejszych postępowań			

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

<i>Etap rekrutacji/czynności rodzica/opiekuna prawnego</i>	<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>	<i>Postępowanie uzupełniające</i>	<i>Uwagi</i>
Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 lutego - 16 marca 2026 r.	17 kwietnia - 22 maja 2026 r.	wzór wniosku i oświadczeń w szkole lub na stronie internetowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z wymaganymi załącznikami	17-18 marca 2026 r.	25-26 maja 2026 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	19 marca 2026 r.	27 maja 2026 r.	lista w szkole
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20-27 marca 2026 r.	27 maja - 19 czerwca 2026 r.	-
Dodatkowa weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	30 marca 2026 r.	22-23 czerwca 2026 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	31 marca 2026 r.	24 czerwca 2026 r.	lista w szkole
Procedura odwoławcza			
5. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego. 7. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 1. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 31 marca 2026 r.	od 24 czerwca 2026 r.	sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres placówki
Postępowanie uzupełniające			
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc i wdrożenie harmonogramu postępowania uzupełniającego	17 kwietnia 2026 r.	-	postępowanie uzupełniające nastąpi wyłącznie w przypadku wolnych miejsc