

Zarządzenie Nr 700/2023
Burmistrza Zdun
z dnia 12 stycznia 2023 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
3. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Publicznego Przedszkola w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Zdunach oraz Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdun

/-/ mgr Tomasz Chudy

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

<i>Etap rekrutacji/czynności rodzica/opiekuna prawnego</i>	<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>	<i>Postępowanie uzupełniające</i>	<i>Uwagi</i>
Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27 lutego - 31 marca 2023 r.	1 czerwca - 31 lipca 2023 r.	wzór wniosku i oświadczeń w szkole lub na stronie internetowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z wymaganymi załącznikami	3-14 kwietnia 2023 r.	1-4 sierpnia 2023 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2023 r.	7 sierpnia 2023 r.	lista w szkole na tablicach ogłoszeń
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18-20 kwietnia 2023 r.	8-11 sierpnia 2023 r.	-
Dodatkowa weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	21-25 kwietnia 2023 r.	14-16 sierpnia 2023 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26 kwietnia 2023 r.	17 sierpnia 2023 r.	lista w szkole na tablicach ogłoszeń
Procedura odwoławcza			
1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	od 26 kwietnia 2023 r.	od 17 sierpnia 2023 r.	sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres placówki
Postępowanie uzupełniające			

Opublikowanie wykazu wolnych miejsc i wdrożenie harmonogramu postępowania uzupełniającego	od 1 czerwca 2023 r.	-	postępowanie uzupełniające nastąpi wyłączenie w przypadku wolnych miejsc
---	----------------------	---	--

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

<i>Etap rekrutacji/czynności rodzica/opiekuna prawnego</i>	<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>	<i>Postępowanie uzupełniające</i>	<i>Uwagi</i>
Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27 lutego - 31 marca 2023 r.	1 czerwca - 31 lipca 2023 r.	wzór wniosku i oświadczeń w szkole lub na stronie internetowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z wymaganymi załącznikami	3-14 kwietnia 2023 r.	1-4 sierpnia 2023 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2023 r.	7 sierpnia 2023 r.	lista w szkole na tablicach ogłoszeń
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18-20 kwietnia 2023 r.	8-11 sierpnia 2023 r.	-
Dodatkowa weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	21-25 kwietnia 2023 r.	14-16 sierpnia 2023 r.	-
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26 kwietnia 2023 r.	17 sierpnia 2023 r.	lista w szkole na tablicach ogłoszeń
Procedura odwoławcza			
1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	od 26 kwietnia 2023 r.	od 17 sierpnia 2023 r.	sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres placówki
Postępowanie uzupełniające			
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc i wdrożenie harmonogramu postępowania uzupełniającego	od 1 czerwca 2023 r.	-	postępowanie uzupełniające nastąpi wyłącznie w przypadku wolnych miejsc

**Zarządzenie Nr 701/2023
Burmistrza Zdun
z dnia 12 stycznia 2023 roku**

w sprawie określenia wzorów deklaracji, zgłoszenia i wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub do publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, a także podania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 152 i art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny wraz z podaniem kryteriów oraz liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Określa się wzór zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły do publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zduny, wraz z podaniem kryteriów oraz liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Publicznego Przedszkola w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Zdunach oraz Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdun

/-/ mgr Tomasz Chudy

**Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej
na rok szkolny**
(dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły)

- Szkoła Podstawowa w Zdunach*
 Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie*

* zaznaczyć właściwą placówkę znakiem „X”

I. Dane dziecka

PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka (według art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Gmina		Powiat		

Inne informacje o dziecku

Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko będzie dojeżdżał autobusem? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
Opinia poradni, orzeczenie poradni, informacje o specyficznych trudnościach dziecka		
Informacje dodatkowe (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, niepokojące reakcje i zachowania)		

.....
miejscowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawno)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	

III. Oświadczenia i zobowiązania

1. Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w szkole, danych osobowych naszych i dziecka.
2. Wyrażamy zgodę na fotografowanie i nagrywanie oraz umieszczanie fotografii i nagrań z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej szkoły i miasta, broszurach szkolnych, tablicach ogłoszeń w ramach promocji szkoły oraz na wykorzystywanie prac dzieci, rysunków i wytworów do promocji szkoły.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest szkoła, reprezentowana przez dyrektora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań szkoły, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie szkoły.

Załączniki:

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

.....
miejscoowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

**Wniosek o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2023/2024**
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Szkoła Podstawowa w Zdunach*

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie*

*zaznaczyć właściwą placówkę, wskazując kolejność wybranych publicznych szkół podstawowych od najbardziej do najmniej preferowanych

I. Dane dziecka

PESEL

w przypadku braku numeru PESEL -
seria i numer paszportu lub innego
dokumentu potwierdzającego
tożsamość

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka (według art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Gmina		Powiat	

Inne informacje o dziecku

Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko będzie dojeżdżał autobusem? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
Opinia poradni, orzeczenie poradni, informacje o specyficznych trudnościach dziecka		
Informacje dodatkowe (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, niepokojące reakcje i zachowania)		

UWAGA! Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal

dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły (proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Kryteria określone przez organ prowadzący	Liczba punktów	TAK	NIE
1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka*	5		
2. miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły**	3		
3. dziecko uczęszczało do przedszkola w danym obwodzie szkolnym	3		
4. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki*	2		

*potwierdzone oświadczeniem

**potwierdzone zaświadczeniem

.....
miejscowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	

III. Oświadczenia i zobowiązania

- Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

- Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w szkole, danych osobowych naszych i dziecka.
- Wyrażamy zgodę na fotografowanie i nagrywanie oraz umieszczanie fotografii i nagrań z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej szkoły i miasta, broszurach szkolnych, tablicach ogłoszeń w ramach promocji szkoły oraz na wykorzystywanie prac dzieci, rysunków i wytworów do promocji szkoły.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zdunach z siedzibą ul. Łącznowa 25, 63-760 Zduny. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań przedszkola, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie przedszkola.

Załączniki (zaznaczyć odpowiednie, składane wraz z wnioskiem):

1. Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata, o uczęszczaniu do przedszkola w danym obwodzie szkolnym, o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata (babcia, dziadek) wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	<input type="checkbox"/>
2. Zaświadczenie o miejscu pracy rodziców znajdującym się w obwodzie szkoły.	<input type="checkbox"/>

Dokument, o którym mowa pkt 2 jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, bądź w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez, świadomy/a
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia* rodzeństwo kandydata;
- 2) kandydat uczęszczał/nie uczęszczał* do przedszkola w obwodzie szkoły;
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują/nie zamieszkują* krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a,
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym,
(seria i numer)

wydanym przez, świadomy/a
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

1) syn/córka mieszka;
(imię i nazwisko kandydata) (adres zamieszkania)

2) mieszka;
(imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki) (adres zamieszkania)

3) mieszka
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna) (adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie
zaprasza Rodziców dzieci w rocznika 2016 celem dokonania zapisu dziecka do szkoły

Zapisy odbywać się będą w dniach od 27 lutego 2023r.do 31 marca 2023r.

W sekretariacie szkoły w godzinach od 9.00 do 14.00

Podczas zapisu proszę przedstawić do wglądu akt urodzenia oraz PESEL dziecka

Na stronie szkoły dostępny jest do pobrania wnioski o przyjęcie do szkoły

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu; 62 721 1229

Z poważaniem

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Powstańców Wielkopolskich
w Baszkowie

mgr Daria Augustyniak-Hufmann